

Методические указания по написанию курсовых работ для студентов бакалавриата ФМОиЗР ИАИ

Цель курсовой работы – дать комплексный анализ поставленной перед студентом проблемы.

Основными **задачами** работы являются:

1. поиск и систематизация источников и литературы;
2. работа с источниками и литературой;
3. умение извлечь из них необходимую информацию ;
4. выстраивание самостоятельных суждений;
5. умение делать самостоятельные выводы;
6. выбор и применение разнообразных методов;
7. умение изложить текст и выводы логично грамотным языком.

Отсюда: курсовая работа – это самостоятельная **учебно-научная работа** (не реферат), основанная на использовании выработка вышеизложенных **компетенций** (навыков и умений).

Курсовая работа состоит из:

1. титульного листа,
2. оглавления,
3. основной части (разделенной на главы и параграфы),
4. заключения, списка источников и литературы,
5. приложений (если они есть).

I. Структура оглавления:

Введение

Глава 1 (название главы)

1.1.(название параграфа 1 главы 1)

1.2....

Глава 2 (название главы)

2.1 (название параграфа 1 главы 2)

2.2

Заключение

Список использованных источников и литературы

(Приложения) – при наличии

В оглавлении необходимо указывать страницы каждого раздела.

II. Структура введения:

1. Обоснование темы, её актуальности, новизны (необходимо в двух-трех абзацах обосновать, что дает изучение данной темы для понимания истории и теории международных отношений, мировой политики и т.д., а также почему избранная проблематика актуальна для понимания современных процессов).

2. Важно также пояснить Ваше **исследовательское ядро**, Вашу «**научную нишу**»: По каким причинам именно эта проблема вызывает Ваш исследовательский интерес настолько, что Вы готовы за неё взяться.

Возможно структурирование данных пунктов через - «во-первых», «во-вторых» и т.п. Научная новизна в курсовых работах, как правило, отсутствует, однако, можно попытаться сформулировать, что нового в изучение заявленной проблематики может внести серьезное исследование, проведенное по данной теме.

2. **Объект** исследования - тот или иной общий контекст, в который Вы вписываете свою тему. Как правило, с определения объекта начинается текст введения. Объект выводится непосредственно из названия (темы) работы (он шире предмета)

3. **Предмет** исследования – ракурс исследования объекта, движение (к цели), развитие, эволюция объекта – он Уже, чем сам объект, тесно связан с ним и вытекает из объекта). Предмет Уже объекта.

4. **Цель** исследования – обязательно одна. Формулировка цели совпадает по содержанию с темой и с объектом, но ни в коем случае не дублирует её формулировку слово в слово. Цель конкретизирует предмет с точки зрения: методологии, хронологии, структурных характеристик изучаемых явлений.

5. **Задачи** (минимум 4-5, скорее 6) – то, что необходимо **проанализировать, изучить, исследовать, дать комплексный** анализ – с тем, чтобы достичь поставленной цели.

6. **Структура** исследования целиком определена её **задачами**. Решению каждой из задач, как правило, посвящен параграф, а глава – это решение 2-3 смежных задач. Цель же – сквозная, т.е. проходит «красной нитью» через все параграфы и главы.

6. Обоснование хронологических рамок работы – обоснование избранного исторического периода, его нижней и верхней граней. В том случае, когда необходим достаточно обширный экскурс в историю, это оговаривается отдельно.

Например: «Основными хронологическими рамками является период 1991 – 2001. Отправной точкой анализа выступает распад СССР и окончание холодной войны который обусловил... Исследование доведено до 2001, когда теракты 11 сентября изменили... Однако, для... (указывается соответствующая задача) в случае необходимости (либо – четко указывается в каких разделах работы) проведены экскурсии в историю рассматриваемых процессов (указывается до какого периода в истории)».

7. **Методы** исследования – необходимо не только перечислить методы, но и написать, с какой целью (для достижения каких задач) использован тот или

иной метод. Основные методы: историко-описательный (обязательно привлечение источников и анализ различных точек зрения на исследуемую проблематику), историко-генетический (ретроспективный), сравнительно-исторический (обязательно выделение критериев сравнение), проблемно-хронологический; типологический (типология явлений), семантический, дискурс-анализ, контент-анализ.

8. Источниковедческий обзор с выделением видовых характеристик источников. Необходимо не только перечислить, но и объяснить – с какой целью и для решения каких задач привлекается каждая из групп источников. Основные группы источников в соответствии с видовыми характеристиками:

1. Источники официального происхождения.

Подгруппы:

1.1. международно-правовые акты (конвенции, договоры и т.п.);

1.2. национальное законодательство (конституции, законы);

1.3. выступления официальных лиц.

2. Источники личного происхождения (мемуары, дневники, личная переписка)

3. Материалы СМИ.

4. Статистика.

5. Работы теоретиков (если в работе рассматривается теоретический аспект заявленной проблематики).

6. Визуальные (аудиовизуальные) источники (например, карикатуры, комиксы, плакаты, слоганы, граффити)

При описании источника дается ссылка в подстрочнике:

Пример: Соглашение о том-то и том-то¹, Конвенции ООН².

9. Историографический обзор – обзор научной литературы, использованной при написании работы. Обзор структурируется в соответствии с проблемно-хронологическим принципом. Начинается обзор с характеристики отечественной литературы, завершается – характеристикой зарубежной литературы. Монографии характеризуются отдельно, статьи можно расписать по проблемам.

10. Обоснование структуры. Описывается структура работы: «состоит из введения, n глав, заключения и списка использованных источников и литературы (и n приложений – в случае их наличия). Необходимо указать, в соответствии с каким принципом структурирована работа – хронологическим, проблемным, проблемно-хронологическим. Указывается, чему посвящена каждая из глав, при этом кратко прописывается не содержание глав, а логика построения текста. Пример: «Первая глава посвящена..., проведенный анализ позволил выявить... В главе 2 на основе выделенных критериев рассматривается... и т.п.).

¹ Сноска

² Конвенция такая-то, конвенция такая-то и др.

Объем введения – 10-20% работы.

III. Основная часть курсовой работы

Основная часть работы состоит из глав. Число глав от 2 до 4. Каждая из глав имеет название, которое не может дублировать тему курсовой работы. Главы должны полностью соответствовать заявленной теме и хронологическим рамкам.

Каждая глава состоит из параграфов (от 2 до 4). Названия параграфов не могут дублировать название главы. Проблематика, рассматриваемая в каждом из параграфов, должна вписываться в проблематику всей главы.

Глава завершается выводами, которые выделяются в тексте заголовком «Выводы», но не отражаются в оглавлении. Выводы содержат самостоятельное обобщение основных положений главы. Выводы не должны содержать ссылок, в них не вводятся новые источники и литература.

Текст курсовой работы должен быть самостоятельным. Это означает, что Вы проводите собственное исследование, которое отражает Ваше видение проблематики, структурированное в соответствии с планом курсовой работы, составленным совместно с научным руководителем.

Все приведенные в работе данные должны иметь сноски на источники.

Ключевые цитаты из источников и литературы даются в тексте в форме прямой речи. Например: «Исследователь коммуникационных аспектов внешнеполитического курса государства П.П. Шариков определяет понятие «ресурсы государства» следующим образом: «Ресурсы государства – это...»³.

Если суммируется ряд тезисов другого автора или ряд положений источника, то сноска ставится после окончания изложения их содержания (как правило, в конце абзаца). Допустимо использование косвенной речи. «Исследователь Э.П. Фандорин считает, что...». В данном случае при использовании нескольких слов из цитаты необходимо ставить их в кавычки. Если идет обобщение рассуждений автора, сноска ставится в конце абзаца.

Пример и сравнение:

- Исследователь Э.П. Фандорин считает, что восьмая книга – это «пик карьеры любого литературного героя»⁴.

- Исследователь Э.П. Фандорин считает, что пик карьеры литературного героя приходится на восьмую книгу серии, а основные параметры его характера закладываются уже в первых трех произведениях⁵.

Всё, что в том или ином виде заимствовано Вами из источников и /или монографической и статейной литературы должно быть оформлено в виде сносок.

³ Шариков П.П. О внешней политике. М.: Пресса+, 2008. С. 44.

⁴ Фандорин Э.П. Об авторах и героях // Методология старения любимых персонажей: Сб. ст. / Ин-т литературных креативов РАН; Отв. ред. Б. Акунин. М.: Удафф.ком, 2012. С. 48.

⁵ Там же. С. 48-52.

Обратите внимание, что заимствованный текст без сносок расценивается как плагиат.

Борьба с плагиатом является одной из ключевых задач научного сообщества. В том случае, если в представленной курсовой работе самостоятельные блоки составляют менее 75%, (см. Распоряжение первого Проректора – Проректора по учебной работе А. Б. Безбородова от 25.04.2016 г.), научный руководитель (преподаватель) оценивает её оценкой «неудовлетворительно».

Количество сносок на страницу варьируется в зависимости от специфики исследуемой проблематики и авторского стиля. Как правило, самостоятельные работы отличает наличие 2-3 сносок на каждой странице. Страницы без сносок в основной части работы ставят под вопрос её самостоятельный характер и добросовестность автора. Исключением из этого правила являются выводы по главам и общее заключение. Во введении в историографической части и в обзоре источников количество сносок на каждой странице значительно превышает количество сносок в подстрочнике в основной части.

IV. Заключение

Заключение структурируется в соответствии с поставленными во введении задачами.

Объем курсовых и ВКРБ⁶

Максимальный объем работ на ОМОиЗР ИАИ не регламентируется.

Оптимальный объем:

Курс	Основная часть (главы) (стр.)	Вся работа (стр.)
1	15-20	20-30
2	25-35	35-50
3	40-50	50-65
4 (ВКРБ)	60-80	80-100

Курсовые работы 3 курса

Курсовые работы бакалавров третьего года обучения являются «преддипломными». Их имеет смысл писать у будущего научного руководителя бакалаврской работы (что желательно делать уже и студентам 2

⁶ ВКРБ – выпускная квалификационная работа бакалавра. (Диплом бакалавра).

курса). Многие научные руководители берут к себе на бакалаврские работы только тех, кто писал у них курсовые на 3 курсе.

Количество привлеченных источников и литературы

Объем привлеченных источников и литературы должен быть достаточным для раскрытия темы. Каждая тема уникальна, если не формулировкой, то авторским видением исследуемой проблематики. Если брать минимальные объемы (по количеству пунктов списка), то количество источников и литературы легко вычислить по формуле: Номер курса * 20 (т.е. на 1 курсе – 20 наименований, на 4 курсе – 80 наименований).

Источники и литература на иностранных языках

Использование и анализ источников и литературы на иностранном языке (или нескольких иностранных языках) является обязательным. Минимальный процент источников и литературы на иностранном языке (по списку источников и литературы) изменяется от курсовой 1 курса к ВКРБ следующим образом:

Курс	Минимум источников и литературы на иностранном языке (наименование)	Минимальный %
1	3	10
2	10	20
3	20	30
4 (ВКРБ)	30	40

Оформление ссылок, сносок, списка:

Общие вопросы оформления и основные требования см. на: <http://liber.rsuh.ru/?q=node/63>. Допускается написание работы шрифтом 12 пт.

Очень важно: сноска не должна быть «слепой»:

то есть сначала всегда следует название документа (если это источник) или имя автора (если это литература), затем название (имя) сайта, далее – открываются квадратные скобки: [Электронный ресурс:], затем уточнение - URL затем электронный адрес, затем (дата обращения – 01.01.2016). То же самое – с литературой.

Электронный курс «Информационная эвристика» обучит Вас всему необходимому для написания и оформления научных работ - <http://elearn.rggu.ru/ds-rggu/course/course.do?cvid=1472>

Оформление

ссылка:

http://liber.rsuh.ru/sites/default/files/%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%81%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BE%D0%BA_0.doc

В случае, когда документ из интернета явно представляет собой некое единое целое с внутренней нумерацией (как правило, в случае файлов формата pdf) – необходимо указывать как номер страницы (в соответствии с внутренней нумерацией документа), так и URL. URL указывается в том виде, в котором представлен в адресной строке браузера, даже в том случае, когда он выглядит как вышеуказанная ссылка на 6 строк.

Оформление списка источников и литературы: <http://liber.rsuh.ru/?q=node/1649>

!!!! Внимание! Использование материалов из интернета!

Обращаем особое внимание на то, что раздел «Интернет-ресурсы» в списке источников и литературы недопустим! Все материалы из интернета должны быть распределены в соответствующие разделы и подразделы списка источников. В разделе «Интернет-ресурсы» входит аннотированный список сайтов. Он дается в списке после литературы. Насколько необходимо это в Вашей работе, Вам подскажет научный руководитель.

Фамилия имя (отчество) автора. Название работы (книги, статьи). Место, год. С.(или так: после года и места): [Электронный ресурс]: URL: <http://lana-allina.com> (дата обращения 21.01.2016).

(это если литература).

Если же из интернет ресурса взят источник, то приводится название документа (Заявление, меморандум, речь, указ...) и дальше то же самое, что и с литературой.

Следовательно, сноски не должны быть слепыми. То же самое – и в библиографии – в конце работы.